



## ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN

En la ciudad de Latacunga a los ..... días del mes de ..... de 2014, comparecen por una parte, el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE COTOPAXI, representado en este solo acto por la Ing. Margoth Proaño Chávez, Directora Administrativa; y por otra la ....., representado por el/la ....., en su condición de ....., quienes suscriben el presente documento bajo las siguientes estipulaciones:

### PRIMERA.- Antecedentes:

El GAD PROVINCIAL DE COTOPAXI, mediante Ordenanza expedida con fecha 4 de agosto de 2004, norma la utilización del Salón de Honor de la Provincia de Cotopaxi, con el objeto de velar por el cuidado, uso adecuado e integridad de sus bienes institucionales.

Con solicitud de fecha ..... de ..... de 2014, el ....., se dirige al señor Prefecto para solicitar en calidad de préstamo el **Salón de Honor del GAD Provincial**, para efectuar el evento....., a realizarse el día viernes ..... de ..... 2014, a partir de las ..... hasta las ....., la máxima autoridad mediante sumilla de .... de ..... de 2014, autoriza favorablemente su uso y dispone a la Dirección Administrativa la coordinación de la entrega.

### SEGUNDA.- Objeto:

Con estos antecedentes, las partes intervinientes proceden a la entrega recepción de los bienes muebles que a continuación se describen, los cuales deberán ser entregados en el mismo estado que recibe, caso contrario la segunda de los comparecientes se compromete a restituirlos:

1 Mesa de Directorio	1 Escudo del Ecuador
2 Soportes para las banderas	1 Escudo de la Provincia
2 Banderas (emblema nacional y de la provincia)	1 Escudo del cantón Latacunga
13 Butacas del directorio	6 Escudos de los cantones
1 Atril	1 Mesa Central de Secretaria
12 Cortinas	3 Retratos de célebres Personajes
315 Butacas	2 Parlantes JBL
1 Pantalla eléctrica	1 Video Proyector
1 Mi micrófono inalámbrico	

### TERCERA: Garantía:

Para asegurar el destino que se dará al Salón, conservación y cuidado de sus bienes, el peticionario presenta como garantía una **Letra de Cambio** por el valor de **QUINIENTOS**



**DOLARES (USD 500,00)**, que será devuelta al momento que se reciba el salón y bienes muebles pertinentes.

**CUARTA: Aceptación:**

Para constancia de lo manifestado las partes intervinientes suscriben la presente **acta de entrega recepción en original y copia** de igual valor y tenor, en la fecha arriba indicada.

Ing. Margoth Proaño Chavez  
**Directora Administrativa**

---