

| Unidad  | Objetivos  | Indicador   | Meta cuantificable | Enlace al sistema de gestión de |
|---|--|---|--------------------|---------------------------------|
| Procuraduría Síndica  | Criterios jurídicos y convenios coordinadamente con las demás gestiones  | 100 criterios jurídicos y convenios planificados  | 100                | <a href="#">N/A</a>             |
| Planificación, Ordenamiento Territorial y Gobernanza / Unidad de Riesgos                            | Plan integral de reducción de riesgos- multiamanezas   | Informe de actualización plan   | 1                  | <a href="#">N/A</a>             |
| Planificación, Ordenamiento Territorial y Gobernanza / Unidad de Gobernanza Territorial de Cotopaxi | Documentos cartográficos temáticos con relación a las competencias institucionales que sean requeridos para la planificación   | Número de mapas de las intervenciones ejecutadas en el ejercicio fiscal 2024 y de otras temáticas para los procesos de planificación                      | 5                  | <a href="#">N/A</a>             |
| Secretaría General  | Informes legislativos de las sesiones ordinarias y extraordinarias de las comisiones, permanentes, ocasionales y/o especiales para conocimiento y resolución del Consejo Provincial      | Número de informes  | 20                 | <a href="#">N/A</a>             |
| Secretaría General/Unidad documentación y archivo   | Informes de documentación interna y externa  | Realización de informes de documentación  | 12                 | <a href="#">N/A</a>             |
| Administrativo/ Unidad Activos Fijos  | Inventario de bienes de larga duración y de control en valores   | Verificación de bienes de larga duración y de control en valores planificados/ verificación de bienes de larga duración y de control en valores ejecutado | 12                 | <a href="#">N/A</a>             |
| Administrativo/ Unidad Almacén  | Acta entregas recepción con los proveedores de los bienes de acuerdo a los contratos de adquisición  | Acta entrega recepción planificada / acta entrega recepción ejecutada y legalizada  | 65                 | <a href="#">N/A</a>             |
| Administrativo/ Unidad de Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Vehículos                      | Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor, equipos y maquinaria de la institución   | Plan de mantenimiento aprobado y ejecutado  | 1                  | <a href="#">N/A</a>             |
| Talento Humano / Unidad de Administración de Talento Humano   | Plan de evaluación del desempeño por resultados  | Plan de evaluación al desempeño   | 1                  | <a href="#">N/A</a>             |
| Talento Humano / Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional  | Elaboración de fichas médicas ocupacionales preempleo  | Historia clínica  | 100                | <a href="#">N/A</a>             |
| Financiero/ Unidad de presupuesto   | Proforma presupuestaria  | Informe   | 1                  | <a href="#">N/A</a>             |
| Financiero/ Unidad de contabilidad  | Comprobantes de registro de ingresos y egresos   | Comprobantes  | 6500               | <a href="#">N/A</a>             |
| Compras Públicas  | Plan anual de compras públicas   | Numeros de planes de compras  | 1                  | <a href="#">N/A</a>             |
| Ambiente/ Unidad de calidad ambiental de acreditación   | Proyectos de normas y procedimientos para prevenir, evitar, reparar, controlar y sancionar la contaminación y daños ambientales  | Número de proveedores de normas y procedimientos  | 2                  | <a href="#">N/A</a>             |
| Ambiente/ Unidad de recursos naturales y capacitación   | Proyectos de ferias relacionados con la gestión ambiental  | Número de proyectos de feria  | 1                  | <a href="#">N/A</a>             |
| Ambiente/ Unidad de regularización ambiental  | Certificados y registros de regularización ambiental de obras, programas y proyectos que ejecuta el GADPC  | Certificados  | 200                | <a href="#">N/A</a>             |
| Obras Públicas/ Unidad de estudios y proyectos  | Estudios del sistema vial en el ámbito de competencias de la institución   | Nro de estudios y/o proyectos entregados  | 15                 | <a href="#">N/A</a>             |
| Obras Públicas/ Unidad de mantenimiento vial  | Plan de mantenimiento de vías, puentes, alcantarillas, badenes, cunetas, taludes, rellenos y obras que establezcan los estudios  | Nro. de planificaciones de maquinaria entregados  | 24                 | <a href="#">N/A</a>             |
| Fomento Productivo y Desarrollo Humano/ Unidad de derechos e interculturalidad                      | Proyectos de implementación de políticas de género, intergeneracional e interculturalidad en la gestión del GADPC  | Numero de rutas de protección provincial de atención en caso de violencia en contra de las mujeres en situación de riesgos                                | 2                  | <a href="#">N/A</a>             |
| Fomento Productivo y Desarrollo Humano/ Unidad de producción, comercialización y turismo            | Estudios de prefactibilidad y factibilidad de conformación de empresas públicas y/o mixtas de fomento productivo y demás proyectos productivos enmarcados en la planificación provincial | Informes de prefactibilidad y factibilidad  | 24                 | <a href="#">N/A</a>             |
| Fiscalización   | Informes de seguimiento del proceso constructivo y de calidad de la obra con los correspondientes indicadores de gestión   | Fiscalización vial, infraestructura física y productiva   | 80                 | <a href="#">N/A</a>             |
| Unidad Zona Subtropical   | Informe de mantenimiento rural en la zona subtropical  | Numero de informes de mantenimiento vial  | 48                 | <a href="#">N/A</a>             |

|   |  |
|---|--|
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   | 31/3/2024  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                       | <b>MENSUAL</b>   |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  | ÁREA DE TALENTO HUMANO / O A QUIEN LE CORRESPONDA                                  |
| <b>PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                          | PS. IND. PABLO CARRILLO  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> | <a href="mailto:pablo.carrillo@cotopaxi.gob.ec">pablo.carrillo@cotopaxi.gob.ec</a> |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  | (03) 2800-418 EXTENSIÓN 217 / 221 (número de teléfono y extensión)                 |
| <b>LICENCIA</b>   | CC-BY-4.0  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Institución</b>  | Nombre de la Entidad   |
| <b>Descripción</b>  | Metas y Objetivos  |
| <b>Nombre del campo</b>   | <b>Descripción del campo</b>   |
| <b>Unidad</b>   | Divisiones o secciones funcionales de la entidad   |
| <b>Objetivos</b>  | Resultados específicos que la entidad busca lograr en un periodo determinado   |
| <b>Indicador</b>  | Medida utilizada para evaluar la gestión   |
| <b>Meta cuantificable</b>   | Porcentaje de cumplimiento de las actividades según el área o unidad   |
| <b>Enlace al sistema de gestión de planificación para verificación de los indicadores y metas cuantificables por procesos o niveles</b> | Enlace al sistema de gestión de planificación para verificación de los indicadores y metas cuantificables por procesos o niveles |