

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	31/1/2024
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION	ÁREA DE TALENTO HUMANO O A QUIEN LE CORRESPONDA
PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN	ABG. ROTMAN GALLEGOS
CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN	rotman.gallegos@cotopaxi.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN	(03) 2800-418 EXTENSIÓN 217 / 221 (Número de teléfono y extensión)
LICENCIA	CC-BY-4.0

Institución	Nombre de la Entidad
Descripción	Remuneraciones salariales, licencia de servicio y comisión de servicio
Nombre del Campo	Descripción del campo
Numeración	Número secuencial que identifica cada línea de los datos
Puesto Institucional	Puesto ocupado por la persona servidora pública correspondiente
Régimen laboral al que pertenece	Conjunto de leyes, normas y regulaciones que rigen la relación de trabajo
Número de partida presupuestaria	Asignación presupuestaria específica que se destina para cubrir los gastos relacionados con el salario
Grado jerárquico o escala al que pertenece el puesto	Posición relativa del puesto dentro de una estructura organizativa o jerárquica
Remuneración mensual unificada	Salario mensual correspondiente al pago de la persona servidora pública
Remuneración unificada (anual)	Salario anual correspondiente al pago de la persona servidora pública
Décimo Tercera Remuneración	Salario adicional equivalente a un mes de salario completo, calculado sobre la base del promedio mensual de las remuneraciones percibidas por la persona servidora pública durante el año fiscal.
Décima Cuarta Remuneración	Salario adicional equivalente a un mes de salario completo, que se paga a la persona servidora pública en dos cuotas durante el año
Horas suplementarias y extraordinarias	Horas trabajadas que exceden la jornada laboral establecida en el contrato de trabajo, pero que no superan el límite legal establecido
Encargos y subrogaciones	Situaciones en las que un empleado asume temporalmente las responsabilidades y funciones de otra persona funcionaria o de un cargo superior debido a circunstancias específicas.
Total ingresos adicionales	Suma total de los ingresos que la persona servidora pública recibe además de su salario base o remuneración principal.