

| Nombre y Apellido | Puesto Institucional | Duración de comisión | Entidad | Tiempo de licencia | Tipo de licencia |
|-----------------------------------|---------------------------------------|---|---|--------------------------------------|-----------------------------------|
| FREIRE LOPEZ CARMEN LUCILA | Coordinador Institucional | Desde 01/06/2023 hasta disposición de la Máxima Autoridad | CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO | | |
| GALLEGOS CAMPOS ROTMAN VLADIMIR | Director de Gestión de Talento Humano | Desde 01/06/2023 hasta disposición de la Máxima Autoridad | GAD MUNICIPAL SAN PEDRO DE PELILEO DE PELILEO | | |
| GALLEGOS PICO OLIVIA ANABEL | Gestor de recaudación y tributación | Desde 01/08/2023 hasta disposición de la Máxima Autoridad | GAD MUNICIPAL SAN PEDRO DE PELILEO DE PELILEO | | |
| CAMPOVERDE DÍAZ MARTHA NOEMI | Gestor de Nómina | | | LICENCIA SIN REMUNERACIÓN | Desde 13/11/2023 hasta 11/01/2024 |
| VILLAVICENCIO FRANCO ANA GABRIELA | Gestor de Control Previo | | | LICENCIA DE MATERNIDAD NO REMUNERADA | Desde 23/11/2023 hasta 23/02/2024 |

| | |
|--|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN | 31/8/2023 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION | ÁREA DE TALENTO HUMANO O A QUIEN LE CORRESPONDA |
| PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN | ABG. ROTMAN GALLEGOS |
| CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN | rotman.gallegos@cotopaxi.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN | (02) 382-9670 EXTENSIÓN 215 (Número de teléfono y extensión) |
| LICENCIA | CC-BY-4.0 |

| | |
|-----------------------------|--|
| Institución | Nombre de la Entidad |
| Descripción | Remuneraciones salariales, licencia de servicio y comisión de servicio |
| Nombre del Campo | Descripción del campo |
| Nombre y Apellido | Nombre y apellido de la persona servidora |
| Puesto Institucional | Puesto ocupado por la persona servidora pública correspondiente |
| Duración de comisión | El período de tiempo durante el cual la persona estará comisionada para realizar una tarea o cumplir una función específica |
| Entidad | Institución para la cual la persona servidora trabaja |
| Tiempo de licencia | Cantidad de tiempo durante la cual la persona estará en licencia, es decir, fuera de sus deberes regulares en la institución |
| Tipo de licencia | Categoría o motivo de la licencia que la persona servidora está tomando. Esto podría ser "vacaciones", "enfermedad", "permiso parental", etc |